

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членов Партнерства
Протокол №5 от «13» ноября 2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ В
НП «ОБЪЕДИНЕНИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ
МЕЛКОРОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ РЕГИОН»**

г. Санкт-Петербург
2015 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия членства в Некоммерческом партнерстве «Объединение малого и среднего предпринимательства «Северо-Западный регион» (далее по тексту – Партнерство), в том числе порядок приема в члены, порядок прекращения членства в Партнерстве и разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства и прочими документами саморегулируемой организации.

1.2. В члены саморегулируемой организации могут быть приняты граждане и юридические лица – субъекты малого и среднего предпринимательства в сфере мелкорозничной торговли в Северо-Западном регионе.

1.3. Членство в Партнерстве не является препятствием для членства в других подобных организациях.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ПАРТНЕРСТВА.

2.1. Для приема в члены Партнерства индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в обязательном порядке предоставляет в Партнерство следующие документы:

2.1.1. Заявление о приеме в члены Партнерства.

2.1.2. Копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица).

2.1.3. Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, предусмотренным п. 1.2. настоящего Положения (выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП).

2.2. Документы и копии документов, указанные в п. 2.1.2. и п. 2.1.3. должны быть подписаны и представлены в Партнерство лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица или индивидуальным предпринимателем, а также заверены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя. Копия документа, имеющего несколько листов, должна быть прошита, заверена подписью вышеуказанного лица и печатью. В случае, если данный документ не прошит, то заверяется печатью и подписью вышеуказанных лиц каждый лист данного документа.

2.3. Документы и копии документов, указанные в п. 2.1.2. и п. 2.1.3. настоящего Положения, предоставляются в соответствии с Описью документов.

2.4. Документы, указанные в данном разделе формируются в отдельное дело кандидата в члены Партнерства следующим образом:

- комплектация документов в последовательности в соответствии с описью документов,
- подшивка в отдельную папку-скоросшиватель,
- наличие сквозной нумерации страниц начиная с Описи документов.

2.5. В предоставленных документах не допускается исправлений.

2.6. Регистрация документов уполномоченным работником Партнерства осуществляется в день их подачи или получения по почте, после чего, один экземпляр Описи документов подлежит передаче лицу, подавшему документы или высылается по почте заказным письмом с описью вложения и уведомлением о доставке в случае получения указанных документов по почте. Второй экземпляр Описи приобщается к полученным документам.

2.7. Уполномоченные работники Партнерства, принявшие документы, указанные в п.п. 2.1.2. и п. 2.1.3., 2.3. настоящего Положения, передают сформированное дело кандидата в члены Партнерства в Правление Партнерства.

2.8. Правление Партнерства проводит проверку поступивших документов кандидата в члены Партнерства на предмет их соответствия законодательству РФ, Уставу Партнерства, настоящему Положению, а также иным документам Партнерства.

2.9. На основании заключения Правление выносит мотивированное решение о приеме кандидата в члены Партнерства, либо об отказе в приеме кандидата в члены Партнерства с указанием причин отказа.

2.10. Уполномоченные работники Партнерства в соответствии с решением Правления Партнерства обеспечивают внесение в реестр членов Партнерства сведений о принятых членах.

2.11. Дело члена Партнерства хранится в архиве Партнерства и является частью реестра членов Партнерства.

2.12. Подача заявления о приеме в члены Партнерства является подтверждением того, что индивидуальный предприниматель или юридическое лицо ознакомилось со всеми документами и требованиями Партнерства и обязалось их выполнять.

2.18. Член Партнерства обязан уведомлять Партнерство в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Партнерства, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

2.19. Срок рассмотрения документов, предоставленных кандидатом в члены Партнерства, не может превышать тридцать дней.

3. ОТКАЗ В ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ ПАРТНЕРСТВА.

3.1. Основаниями для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Партнерства являются:

3.1.1. Несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, предусмотренным п. 1.2. настоящего Положения.

3.1.2. Непредоставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.

3.2. Отказ в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Партнерства не является препятствием для повторного обращения в Партнерства с целью принятия в члены Партнерства.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В ПАРТНЕРСТВЕ.

4.1. Членство в Партнерстве прекращается в случае:

- добровольного выхода члена Партнерства из Партнерства;
- исключения из членов Партнерства по решению Правления Партнерства;
- смерти индивидуального предпринимателя - члена Партнерства или ликвидации юридического лица - члена Партнерства.

4.1.1. В случае добровольного выхода члена Партнерства из Партнерства, членство в Партнерстве прекращается со дня поступления в Партнерство заявления члена Партнерства о добровольном прекращении его членства в этой организации.

4.1.2. В случае смерти индивидуального предпринимателя – члена Партнерства или ликвидации юридического лица - члена Партнерства членство в Партнерстве прекращается с даты смерти или ликвидации. Внесение сведений в реестр Партнерства в случаях, указанных в данном пункте, осуществляется в течении трех рабочих дней с момента поступления в Партнерство подтверждающих документов.

4.2. Партнерство принимает решение об исключении из членов Партнерства индивидуального предпринимателя или юридического лица в случае:

- несоблюдения членом Партнерства требований норм Устава Партнерства, утвержденных Правлением Партнерства стандартов и правил, систематически не выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Партнерством, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Партнерства;
- невнесения взноса в компенсационный фонд Партнерства в установленный срок;
- неоднократного в течение одного года привлечения члена Партнерства к ответственности за нарушение административного законодательства.

4.3. Решение об исключении из членов Партнерства индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается Правлением Партнерства.

4.4. Лицу, прекратившему членство в Партнерстве, не возвращаются уплаченные взносы в компенсационный фонд Партнерства, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.5. Решение Партнерства об исключении из членов саморегулируемой организации может быть обжаловано в арбитражном суде.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу по истечении 10 дней с момента его принятия Правлением Партнерства.

5.2. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом саморегулируемой организации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Партнерства.

5.3. Решение Партнерства о приеме в члены Партнерства, об отказе в приеме в члены Партнерства, об исключении члена Партнерства из Партнерства, бездействие Партнерства при рассмотрении соответствующих вопросов может быть обжаловано в Арбитражном суде.

Прошито и пронумеровано
3 листа

000 «Шарм-Центр» *Медведь* Шмидт. Г. К.

000 «ЛСК» *Воршич* Воршич О. В.

000 «Оникс» *Трибазава* Трибазава Н. Ш.

Директор Партерства *Вичук* Вичук С. С.

